



ÇALIŞMA İZİNİ ALMAK İÇİN MÜRACAAT ESNASINDA İSTENEN EVRAKLAR **BAGIMSIZ ÇALIŞANLAR (İŞVERENLER) İÇİN :**

- 1- İKAMET TEZKERESİ
- 2- PASAPORT TERCÜMESİ (NOTER ONAYLI)
- 3- DİPLOMA (NOTER ONAYLI) veya DENKLİK BELGESİ
- 4- ETABLE TÜRK LÜK BELGESİ (ASIL)
- 5- VERGİ LEVHASI
- 6- USTALIK BELGESİ (VARSA)
- 7- VERGİ MÜKELLEFİ OLDUĞUNA DAİR YAZI
- 8- ESNAF SİCİL TASDİKNAMESİ
- 9- ODA FAALİYET BELGESİ, TİCARET veya ESNAF SİCİL GAZETESİ (VARSA)
- 10- SON 2 YILA AİT ONAYLI BİLANÇO VEYA İŞLETME ÖZETİ + GELİR/KURUMLAR VERGİSİ BEYANN. (varsa BİR ÖNCEKİ YILA AİT G./K.BEYANNAMELERİ VE TAHAKKUK FİŞİ)
- 11- BAĞ-KUR'DAN, BAĞ-KUR PİRİMİ ÖDEDİĞİNE DAİR ONAYLI EVRAK
- 12- ÜST (BAŞVURU) DİLEKÇESİ. (TÜRK SOYLU -ASILLI- OLDUĞUNUZU ÖZELLİKLE BELİRTİN)
- 13- VESİKALIK BİR FOTOĞRAF.
- 14- NOTER ONAYLI VEKALETNAME (BAŞVURU:KENDİSİ DIŞINDA BAŞKA BİRİ TARAFINDAN YAPILACAKSA)
- 15- (SİSTEMDEN ALDIĞINIZ) YABANCI PERSONEL BAŞVURU FORMU -Kaşe ve imzalı olacak-

ÇALIŞMA İZİNİ ALMAK İÇİN MÜRACAAT ESNASINDA İSTENEN EVRAKLA **BAGIMLI ÇALIŞANLAR (İŞÇİLER) İÇİN:**

İşverenden:

- 1- İKAMET TEZKERESİ veya KİMLİK Fotokopisi
- 2- İşveren de Yabancı Uyruklu ise: (NOTER ONAYLI PASAPORT TERCÜMESİ)+ÇALIŞMA İZİNİ FOTOKOPİSİ
- 3- DİPLOMA (NOTER ONAYLI) veya DENKLİK BELGESİ
- 5- VERGİ LEVHASI
- 6- USTALIK BELGESİ (VARSA)
- 7- VERGİ MÜKELLEFİ OLDUĞUNA DAİR YAZI
- 8- ESNAF SİCİL TASDİKNAMESİ
- 9- ODA FAALİYET BELGESİ, TİCARET veya ESNAF SİCİL GAZETESİ (VARSA)
- 10- SON 2 YILA AİT ONAYLI BİLANÇO VEYA İŞLETME ÖZETİ + GELİR/KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİ (varsa BİR ÖNCEKİ YILA AİT G./K.BEYANNAMELERİ VE TAHAKKUK FİŞİ)
- 11- BAĞ-KUR'DAN, BAĞ-KUR PİRİMİ ÖDEDİĞİNE DAİR ONAYLI EVRAK
- 12- ÜST (BAŞVURU) DİLEKÇESİ. (TÜRK SOYLU -ASILLI- OLDUĞUNUZU ÖZELLİKLE BELİRTİN)
- 13- NOTER ONAYLI VEKALETNAME (BAŞVURU:KENDİSİ DIŞINDA BAŞKA BİRİ TARAFINDAN YAPILACAKSA)

İŞÇİDEN:

- 1- İKAMET TEZKERESİ + EŞ VE ÇOCUKLAR HK.KİŞİSEL BİLGİLER (Çalışıp Çalışmadıkları vb.)
- 2- PASAPORT TERCÜMESİ (NOTER ONAYLI)
- 3- DİPLOMA (NOTER ONAYLI)
- 4- MESLEĞİ İLE İLGİLİ VARSAN SERTİFİKA VE BENZERİ BELGE
- 5- ETABLE (TÜRK LÜK) BELGESİ (ASIL)
- 6- VESİKALIK BİR FOTOĞRAF.
- 7- NOTER ONAYLI VEKALETNAME (BAŞVURU:KENDİSİ DIŞINDA BAŞKA BİRİ TARAFINDAN YAPILACAKSA)
- 8- VESİKALIK BİR FOTOĞRAF.
- 9- (SİSTEMDEN ALDIĞINIZ) YABANCI PERSONEL BAŞVURU FORMU -Kaşe ve imzalı olacak-

Not :

Müracaat edilecek Çalışma iznin türüne göre;

Yukarıda belirtilen evraklar PDF formatında bilgisayara yüklenerek

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyon Sistemine kaydedilecektir.

Sisteme kaydedilen evraklar onaylandıktan sonra

alınacak Yabancı Personel Başvuru Formu ile

tüm evrakların asılları posta /kargo veya elden aşağıdaki adrese ulaştırılacaktır:

Türkiye Cumhuriyeti

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çalışma Genel Müdürlüğü

(Yabancıların Çalışma İzinleri Daire Başkanlığı)

Adres: İnönü Bulvarı No:42 Pk: 06520 Emek / ANKARA